

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

1. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١ - الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً: جمعية بني ظبيان الخيرية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢ - (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايراً للاسم

الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣ - نوع مقر الجمعية: (☒) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس (432)

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

٤ - التصنيف النوعي للجمعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: (جمعية خيرية)

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

٥- نوع الجمعية: (☒) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 1429/9/22 هـ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (☒) موجودة () غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

-1

-2

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (☒) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

-1

-2

- (✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج
(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع
(✓) اللوحة تنصص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٠ - منطقة الجمعية/الفرع: الباحة

١١ - المحافظة: الباحة

١٢ - المدينة: الباحة

١٣ - الموقع بالإحداثيات: Google

.....<https://maps.app.goo.gl/bibYIV4QbS3KvqK52>.....

١٤ - نطاق الخدمة: بني ظبيان

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٥ - عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الأكسل المرفق صفحة (1-أ)**
لا يوجد أي مكتب للجمعية غير المقر الرئيسي

اسم المكتب	الموقع الجغرافي	الإحداثيات	بيانات التواصل	اسم مدير المكتب

--	--	--	--	--

ب- بيانات التواصل

١ - العنوان الوطني للجمعية/الفرع:

رقم المبنى.....7877.....اسم الشارع الملك عبدالعزيزالحي.....وادي
فيق.....

المدينة..... الباحةالرمز البريدي.....65517الرقم الإضافي
.....2259.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية.....0553331612.....رقم

الفاكس.....0177260033.....

رقم صندوق البريد.....835.....الرمز

البريدي.....

البريد الإلكتروني: info@banidhabyan.org.sa ...الموقع الإلكتروني /

<http://www.banidhabyan.org.sa>

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني نفع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢ - اسم مدير الجمعية.....إبراهيم علي عبدالله

الغامدي.....

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة..... الباحة المدينة..... الباحةالحي.....وادي فيق.....

الشارع..... الملك عبدالعزيز.....

رقم المبنى.....2365.....الرقم

.....7309.....الإضافي

.....0177260022.....رقم الهاتف الثابت للمدير

.....0509983338.....رقم جوال المدير

.....
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....
الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين (24) عضواً .
 - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية (13) عضواً.
 - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة..... (7)
 - ٤- دورة مجلس الإدارة (4) سنوات
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الأكسل المرفق 2-أ):

أسم اللجنة	عدد أعضائها	اختصاصها	عدد اجتماعاتها	كيفية تشغيلها
1				
2				
3				
4				
5				

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:

٦- بيانات أعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الأكسل المرفق 2-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق 2-ج):

الاسم: رقم

الهوية:

المهنة:

الوظيفة بالمجلس:

الموئل:

مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم

الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: () انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة،

السبب:

.....

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق و السبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : (1061115182) الجنسية السعودية

.....

المؤهل بكالوريوس إدارة أعمال نوع العمل مدير تنفيذي

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي الراتب لشهري (8000)
ريال)

الجهة التي تتحمل الراتب الجمعية مدة خدمته بالجمعية)
4 سنوات

رقم التسجيل لا يوجد رقم الحاسب

.....1061115182.....

مسجل بالتأمينات: (√) نعم () لا

(√) متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(√) نعم () لا،

والسبب.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

إجمالي عدد العاملين: تعبأ بملف الأكسل المرفق (2-و)

عدد الموظفين بدوام كامل: عدد الموظفين بدوام

جزئي:

عدد العاملين بالجمعية: () كافي () غير كافي

بسبب.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

إجمالي عدد المحاسبين: تعبأ بملف الأكسل المرفق

(2-د)

2. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (81) رجل. (8) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (81) رجل. (8) امرأة.

إجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (لا يوجد) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الأكسل المرفق):

تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عقد الاجتماع من			محضر الاجتماع
	أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل	
			مرفق				مرفق

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (√)

تعباً بملف الأكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

() تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم () لا (✓)

تعباً بملف الأكسل المرفق (3 ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلسا لإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات
					مرفق	

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- اللجان الدائمة:

() يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

() حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الأكسل المرفق (3 ج):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

--	--	--	--	--

() تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي

تاريخ إنتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً : () عضواً

بزيادة عن اللائحة الأساسية () عضواً أو نقص () عضواً

بسبب

منهم () بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم () بالتعيين من قبل الوزارة

() جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعبأ بملف الأكسل المرفق 3-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا (✓)

(تعبأ بملف الأكسل المرفق 3-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

() تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (4 اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة () +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الأكسل المرفق (3- و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيايين في الجمعية: () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيايين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق () نعم () لا
إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: **تعبأ بملف الأكسل المرفق (3-ز)**

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الإجراء المتخذ
() اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (☒) شيكات () نقداً (☒) تحويل (☒)

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعباً بملف الأكسل المرفق (3-ح)
المبلغ المصروف نقداً أوجه

الصرف

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (☒) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنوياً: () نعم () لا

وضح السبب

ملفات البحث:

(☒) مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

-1

-2

-3

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: () نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة, تشتمل على سلم الأجور والرواتب, المكافآت, الترقيات,

الإجازات, مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: () نعم () لا (✓)

يوجد نظام الاجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات, موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة () نعم

() لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الأكسل المرفق (3ط)، (3-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	
			سجل النشاطات	السجلات الفنية
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	
			دفتر يومية عامة	السجلات والدفاتر المالية
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	

			سجل المستودعات
			دفتر الأستاذ العام
			دفتر الصندوق
			دفتر حركة البنك
			سجل العهدة

السجلات والمستندات لدى الجمعية: () كافية () غير كافية.
الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:

ب - السندات والإيصالات والأذونات:

() سند قبض () سند صرف () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي
() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أي سندات/إيصالات/أذونات
أخرى تذكر

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

.....

ج - السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: () نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: () نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: () نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: () نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم () لا
طريقة العرض

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

د - الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الأكسل المرفق (3-ك)**
الاسم المهنة بمجلس
الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وضح كيف تم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد
وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية			

				نموذج البيانات الوطني
				سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عنا الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء والموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟ **تعبأ في ملف الأكسل المرفق (3-ل)**

() نعم () لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

.....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الأكسل المرفق (3-م)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

ما الجهات التي تلقى تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 معوصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الأكسل المرفق (3-ن)**

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

الإجراءات المتعلقة إن وجدت:

وجدت:

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الأكسل المرفق (3ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن

وجدت:.....

الإجراءات المتعلقة إن

وجدت:.....

3. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (٤-أ)

البيان	المبلغ	ملاحظات
التبرعات النقدية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
التبرعات العينية		
أفراد		
مؤسسات مانحة		
شركات وجهات		
أخرى		
إعانات ومنح حكومية		
منح حكومية نقدية		
منح حكومية عينية		
الزكاة		
زكاة نقدية		
زكاة عينية		
تبرعات وإيرادات الأوقاف		
تبرعات لبناء أو شراء أوقاف		
إيرادات وريع أوقاف		
أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات		
اشتراكات الأعضاء		
مبيعات السلع والخدمات		
إيرادات عقارية		
أرباح استثمار		
أرباح بيع أصول ثابتة		
رسوم البرامج		
إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)		
إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)		

		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الأكسل المرفق (4-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصاريف البرامج والأنشطة	مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصاريف جمع الأموال	مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة)	مصاريف الإدارة		
						المصاريف التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر

						الإيجارات
						الصيانة والإصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والإعلان
						ضيافة
						مصاريف أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						مصاريف الأنشطة
						مصاريف البرامج والأنشطة العامة
						مصاريف الزكاة
						مصاريف التبرعات والهبات المقيدة
						مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة
						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وأنشطة أخرى (يتم تفصيلها)
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

4. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

1. إجراء البحث الاجتماعي الميداني لكل من يقع في نطاق خدمات الجمعية لحصر المحتاجين بمختلف فئاتهم وتحديد أولويات حاجاتهم واحتياجاتهم .

2. تقديم المساعدات والإعانات المالية والعينية الدائمة والمقطوعة لمختلف فئات لمحتاجين والظروف الطارئة .
3. العناية بشريحة الأيتام ودعمهم مادياً ومعنوياً .
4. تنفيذ برامج وأنشطة موسمية خيرية مثل (إفطار صائم _ الحقيبة المدرسية _ التدريب) وغيرها .
5. إقامة المشاريع الإستثمارية وتخصيص ريعها لدعم الأرصة الخيرية للجمعية .

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (√) نعم () لا

إذا كان الجواب لا اذكر

السبب:

اكتبوصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيباً تازلي حسب المصاريف تبعاً بملف الأكسل

المرفق (5-أ)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تبعاً بملف الأكسل المرفق (5-ب)، (5-ج)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				برسوم مخفضة	برسوم	معفي	برسوم مخفضة	برسوم	معفي	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تبعاً بملف الأكسل المرفق (5-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				

				مساعداً أرامل
				مساعداً مطلقاً
				مساعداً ظروف خاصة
				مساعداً عينية
				أخرى
				المجموع